

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Некрасовского муниципального района  
от 20.01.2016 № 0023

СОГЛАСОВАНО:  
Управление образования Некрасовского  
муниципального района  
Начальник Е.В. Булатова

СОГЛАСОВАНО:  
Комитет по управлению муниципальным  
имуществом администрации Некрасовского  
муниципального района  
г.о. Председатель

## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы им. Н.А. Некрасова  
(новая редакция)

Устав зарегистрирован постановлением  
Администрации Некрасовского района от 05.03.1993г. № 71

Принят Решением  
общего собрания трудового  
коллектива  
МБОУ СОШ им. Н.А. Некрасова  
от 23.12.2015г. № 3

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. Н.А. Некрасова, в дальнейшем именуемое «Образовательная организация», создана путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы им. Н.А. Некрасова на основании постановления Администрации Некрасовского муниципального района от 06.05.2011 г. №516/1 «О создании в 2011 году муниципальных бюджетных учреждений Некрасовского муниципального района путем изменения типа существующих муниципальных учреждений Некрасовского муниципального района».

Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Некрасовского муниципального района в сфере образования.

1.2. Учредителем Образовательной организации является Некрасовский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя от имени Некрасовского муниципального района осуществляет Администрация Некрасовского муниципального района (далее Учредитель). Компетенция Учредителя определена Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.3. Собственником имущества Образовательной организации является Некрасовский муниципальный район. Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Некрасовского муниципального района (далее Комитет).

1.4. Официальное полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. Н. А. Некрасова.

Официальное сокращенное наименование Образовательной организации: МБОУ СОШ им. Н.А. Некрасова.

Тип – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма - Учреждение.

Тип Образовательной организации – бюджетное.

Форма собственности — муниципальная.

ОКВЭД – 80.21.2

1.5. Место нахождения Образовательной организации: 152275, Ярославская область, Некрасовский район, д. Грешнево, ул. Центральная, д. 1.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов местного

бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать со своим наименованием; штампы; бланки.

Образовательная организация самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.7. Изменения в устав Образовательной организации утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

1.8. Образовательная организация руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»,
- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении ;
- Типовым положением о специальной (коррекционной) образовательной организацией обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии,
- нормативными правовыми документами Департамента образования Ярославской области,
- нормативными документами Администрации Некрасовского муниципального района,
- нормативными документами Управления образования Некрасовского муниципального района,
- договором с Учредителем,
- другими нормативными актами,
- настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Образовательная организация обеспечивает воинский учет обучающихся и работников.

1.12. Образовательная организация создаёт необходимые условия для работы медицинского персонала ГБУЗ участковой больницы Красный Профинтерн (ФАП Грешнево), обеспечивающей медицинское обслуживание обучающихся и работников.

1.13. Организация питания в Образовательной организации осуществляется на базе школьной столовой самой Образовательной

организацией или Образовательной организацией по договору с организацией общественного питания.

1.14. Администрация Образовательной организации и педагогические работники несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.15. Изменения, дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем по согласованию с собственником имущества, управлением образования Некрасовского муниципального района и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Целями деятельности Образовательной организации являются:

- обеспечение гарантии прав на образование;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- осуществление духовно-нравственного развития обучающихся, воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.2. Для достижения указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного, среднего полного образования по основным общеобразовательным программам;
- предоставление дополнительного образования детей;
- информационное обеспечение образовательных учреждений НМР;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- обучение детей с ограниченными возможностями;
- обеспечение бесплатными завтраками;
- предоставление документальной информации о детях оставшихся без попечения родителей.

2.3. Образовательная организация может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.5. При осуществлении приносящей доход деятельности Образовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными актами Администрации Некрасовского муниципального района.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.7. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

2.8. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными целями и задачами формирует и утверждает Учредитель.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным целям и задачам, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Образовательная организация осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными актами Администрации Некрасовского муниципального района и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Образовательная организация имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утверждённой бюджетной сметой Образовательной организации;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- самостоятельно расходовать при исполнении бюджетной сметы средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

- устанавливать для работников Образовательной организации дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
  - в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Образовательной организации, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы;
  - совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством;
  - самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
  - разрабатывать и утверждать учебный план и расписание занятий;
  - разрабатывать и утверждать по согласованию с Управлением образования Некрасовского муниципального района годовой календарный учебный график;
  - выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
  - самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
  - реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих статус Образовательной организации;
  - с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, Образовательная организация приобретает право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации;
  - привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
  - по инициативе детей создавать общественные объединения в целях развития и совершенствования образования и действовать в соответствии со своими уставами;
  - устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, организациями и иными Образовательными организациями;
  - вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конференций, конгрессов и т.д., осуществлять обмен делегациями обучающихся и педагогов.
- К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом Уставом;

- защита профессиональной чести и достоинства;

- педагогически обоснованная свобода выбора в использовании методик обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, учебных пособий, материалов и учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой руководителем Образовательной организации;

- повышение квалификации;

- право на сокращённую рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, пенсию за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

✓ Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Образовательной организацией;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и с оценками успеваемости обучающихся;

- выбирать для несовершеннолетних обучающихся образовательное учреждение и формы получения образования в соответствии с условиями, имеющимися в Образовательной организации;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Образовательной организации;

- принимать решение о необходимости охраны Образовательной организации и вносить добровольные взносы на её содержание;

- дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье.

Ребёнок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжать образование в Образовательной организации.

✓ Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор форм обучения;

- обучение по индивидуальным учебным планам в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

- ускоренный курс обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Образовательной организации;

- получение дополнительных образовательных услуг;

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Образовательной организации через органы ученического самоуправления;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;
- перевод в течение учебного года в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня;
- уважение человеческого достоинства обучающихся;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой его Уставом;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

### 3.3. Образовательная организация обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;
- обеспечивать обязательную аттестацию всех педагогических работников школы на основании нормативных документов;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- отчитываться перед Комитетом за состояние и использование муниципального имущества;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Образовательной организации заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Образовательной организации безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объёме, в том числе за счет внебюджетных источников;



- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчётности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности должностные лица Образовательной организации несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Образовательной организации, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы с учётом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и нормативными актами Администрации Некрасовского муниципального района;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Устава Образовательной организации и Правил внутреннего трудового распорядка;

- выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;

- прохождение периодических бесплатных медицинских обследований.

✓ Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Образовательной организации в части касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечить получение обучающимися основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности своего ребенка в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;

- регулярно посещать родительские собрания.

3.5. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава;
- выполнение требований правил поведения для обучающихся;
- выполнение приказов директора школы;
- уважение чести и достоинства других обучающихся и работников Образовательной организации;
- бережное отношение к имуществу Образовательной организации;
- выполнение требований работников Образовательной организации по соблюдению правил внутреннего распорядка.

3.6. Обучающимся Образовательной организации запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

4.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является его руководитель директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

Директору Образовательной организации не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться им по совместительству.

4.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Образовательной организации на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, нормативных актов Администрации Некрасовского муниципального района, настоящего устава, трудового договора.

Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю, а также курирующему деятельность Образовательной организации Управлению образования Некрасовского муниципального района.

4.3. Руководитель Образовательной организации:

- действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Образовательной организации;
- утверждает штатное расписание;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Образовательной организации, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;
- решает вопросы оплаты труда работников Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утверждённой бюджетной сметой Образовательной организации;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Образовательной организации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Образовательной организации;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Некрасовского муниципального района Ярославской области и находящемся в оперативном управлении Образовательной организации, в Комитет;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, установленного Учредителем.

4.5. Руководитель Образовательной организации несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Образовательной организации, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Образовательной организации, не соответствующего законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Образовательной организации возмещает Образовательной организации убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

4.7. Формами самоуправления являются Совет Образовательной организации, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет школы.

4.8. Общее руководство осуществляет выборный орган — Совет Образовательной организации, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Решения Совета Образовательной организации, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. К компетенции Совета Образовательной организации относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- рассмотрение жалоб о нарушении прав участников образовательного процесса, закреплённых Уставом;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального поощрения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни Образовательной организации, не отнесённые к компетенции директора;
- разработка Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- принятие положений, принятие образовательной программы;
- принятие решений об исключении обучающихся;
- создание конфликтной комиссии.

4.9. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава Образовательной организации, изменений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов;
- заслушивание отчётов администрации и органов самоуправления Образовательной организации по вопросам их деятельности;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации;

- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности, вынесенных для обсуждения директором.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Образовательной организации и создаётся в целях развития и совершенствования образовательного процесса. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете. В состав педагогического совета входят директор Образовательной организации (председатель), его заместители и учителя.

К компетенции педагогического совета относятся:

- выбор форм, методов, содержания учебно-воспитательного процесса;
- решение вопросов о зачислении, переводе, выпуске и отчислении обучающихся;
- обсуждение и утверждение годового плана работы;
- решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года;
- решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- решение о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;
- утверждение графика ликвидации академической задолженности обучающимися, переведёнными в следующий класс условно.

Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы Образовательной организации. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

4.11. Родительский комитет создается в целях содействия руководству Образовательной организации:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

4.12. Родительский комитет руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете Образовательной организации.

4.13. Родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.

4.14. Родительский комитет отчитывается по итогам работы о выполнении принятых решений перед общешкольным собранием родителей, а классный родительский комитет – перед собранием родителей обучающихся класса и перед родительским комитетом Образовательной организации.

4.15. К компетенции Учредителя относится:

- установление Образовательной организации муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Образовательными организациями;
- принятие решения о назначении руководителя Образовательной организации и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Образовательной организации, внесение в него изменений;
- предварительное согласование крупных сделок Образовательной организации;
- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Образовательной организации некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.
- утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Образовательной организации;

4.16. Контроль деятельности Образовательной организации, а также оказание ей методической и практической помощи осуществляется управлением образования Некрасовского муниципального района и иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством. К компетенциям Управления относятся:

- 4.16.1. создание необходимого числа классов в Образовательной организации, а также условий для их функционирования;
- 4.16.2. определение языка, на котором ведётся обучение;
- 4.16.3. заключение договора с Образовательной организацией;
- 4.16.4. согласование Устава и изменений, вносимых в Устав;
- 4.16.5. определение порядка приёма обучающихся в Образовательную организацию на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- 4.16.6. установление порядка приёма в Образовательную организацию детей в возрасте 6 лет;
- 4.16.7. контроль деятельности Образовательной организации по использованию закреплённых за ним на правах оперативного управления объектов;
- 4.16.8. согласие органов опеки и попечительства на исключение из Образовательной организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4.16.9. согласие на оставление Образовательной организации обучающимися, не достигшими возраста 15 лет, до получения ими основного общего образования;
- 4.16.10. открытие специальных (коррекционных) классов в Образовательной организации;
- 4.16.11. направление детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) образовательные

организации с согласия родителей (законных представителей) по заключению медико-педагогической комиссии;

4.16.12. учёт детей, подлежащих обязательному обучению в Образовательной организации;

4.16.13. получение информации о деятельности Образовательной организации;

4.16.14. назначение директора Образовательной организации;

4.16.15. согласование годового календарного учебного графика Образовательной организации;

4.16.16. обеспечение перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае реорганизации, ликвидации Образовательной организации;

4.16.17. определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Образовательной организации не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительного отпуска сроком до 1 года.

## **5. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Имущество Образовательной организации является собственностью Некрасовского муниципального района и закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления Комитетом. Земельный участок закрепляется за Образовательной организацией в постоянное (бессрочное) пользование.

5.2. Источником формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закреплённое за ним собственником имущества в установленном законом порядке;

- имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг;

- субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Образовательной организацией;

- доходы Образовательной организации, полученные от оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Образовательной организации за плату;

- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

- иные источники, не запрещающие действующим законодательством.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета Некрасовского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Образовательной организации на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Образовательной организации и используются в очередном финансовом году на те же цели.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.4. Имущество и денежные средства Образовательной организации отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счёт, открытый в управлении финансов Некрасовского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Средства от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом, в полном объёме отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации. Указанные средства отражаются на лицевом счёте Образовательной организации. Образовательная организация вправе распоряжаться этими средствами самостоятельно в соответствии с уставными целями и планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

5.5.1. Эффективно использовать имущество.

5.5.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.5.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.



5.5.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.6. Имущество Образовательной организации, закреплённое за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.7. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно.

5.8. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Образовательной организации.

Руководитель Образовательной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у ней на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Комитет и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.12. Образовательная организация имеет право заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

6.1. Образовательная организация реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, общеобразовательные программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений 7 и 8 вида.

6.2. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться:

- 1) в очной форме,
- 2) очно-заочной форме (вечерней) формы,
- 3) заочной форме,
- 4) в форме семейного образования,
- 5) в форме самообразования,
- 6) в форме экстерната по отдельным предметам,
- 7) по индивидуальному учебному плану.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

6.3. Образовательная организация обеспечивает преемственность образовательных программ.

6.4. Преподавание в Образовательной организации ведётся на русском языке.

6.5. Количество классов-комплектов в Образовательной организации определяется исходя из числа обучающихся, регионального норматива бюджетного финансирования федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

6.6. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей). Организуется внеурочная деятельность обучающихся, направленная на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. В целях помощи в самоопределении выпускников основной школы в 9 классе вводится предпрофильная подготовка согласно Базисному учебному плану. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, профессионального начального и среднего образования.

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - являются завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в Образовательной организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

6.7. Содержание общего образования определяется программами, разработанными, принимаемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин базисным учебным планом.

6.8. В Образовательной организации Учредителем могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется управлением образования Некрасовского муниципального района только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Образовательная организация руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальной (коррекционной) образовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.9. Образовательная организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с установленными требованиями выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

6.10. Организация образовательного процесса в Образовательной организации строится на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Учебный план согласуется с управлением образования, утверждается директором Образовательной организации. Календарный учебный график, годовой план работы принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора по согласованию с органами местного самоуправления.

6.11. Образовательная организация обеспечивает приём граждан, проживающих на территории Некрасовского муниципального района, закреплённой за Образовательной организацией Учредителем (далее закреплённая территория) и имеющих право на получение общего образования (далее закреплённые лица).

Закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации.

Прием закреплённых лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6.12. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается не ранее 10 марта и заканчивается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Образовательную организацию оформляется приказом директора Образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

В первый класс зачисляются дети, которым исполняется 6,5 лет до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для развития ребенка, а также приём детей, не достигших 6,5 лет на 1 сентября учебного года, проводится с письменного заявления родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения о готовности ребёнка к обучению, которое носит рекомендательный характер, с разрешения Управления образования Некрасовского муниципального района.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории Ярославской области, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в 1 класс издается не ранее 1 августа текущего года. Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории. Образовательная организация вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 августа.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося

дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Образовательной организацией в котором он обучался ранее.

При приеме обучающихся, получивших подготовку в форме семейного образования и самообразования, школой проводится аттестация, подтверждающая готовность к обучению на конкретном уровне образования согласно федеральным государственным образовательным стандартам.

При приеме в Образовательную организацию на ступень среднего (полного) общего образования (в 10, 11 класс) родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в Образовательную организацию не допускается.

6.13. В специальные (коррекционные) классы могут быть зачислены дети при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинских документы по установленной форме;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- личного дела (для школьника);
- паспорта одного из родителей (законных представителей) с указанием его местожительства или документа о месте жительства (регистрации, статусе беженца).

6.14. Зачисление для обучения оформляется приказом директора по Образовательной организации.

6.15. При зачислении ребёнка Образовательная организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

6.16. Обучающиеся могут быть отчислены из Образовательной организации:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи со сменой жительства;

- при желании сменить школу или выбрать другую форму обучения;
- в связи с переходом на обучение в специальную (коррекционную) общеобразовательную организацию (при наличии заключения медико-психолого-педагогической комиссии);

- при наличии решения соответствующего органа о направлении в Образовательную организация закрытого типа или в Образовательную организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.17. Обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Образовательную организацию до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Некрасовского муниципального района.

6.18. По решению педагогического совета Образовательной организации за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Образовательной организации допускается исключение обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормального его функционирования.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Некрасовского муниципального района. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства при Управлении образования Некрасовского муниципального района.

6.19. Грубыми нарушениями Устава школы обучающимися, достигшими возраста 15 лет, считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение школьного имущества, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;

- появление в школе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- применение физического и психического насилия в отношении участников образовательного процесса.

6.20. Неоднократно совершёнными грубыми нарушениями устава школы считаются дважды и более повторенные действия, указанные в п.16.19.

6.21. Об исключении обучающегося Образовательная организация обязана незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и Управление образования Некрасовского муниципального района.

6.22. Режим функционирования Образовательной организации устанавливается на основе требований санитарно-гигиенических норм, учебного плана, Правил внутреннего трудового распорядка и Правил поведения обучающихся.

6.23. Режим работы определяется исходя из максимальной нагрузки обучающихся на каждой ступени обучения в соответствии с учебным планом и требованиями санитарно-гигиенических норм. Образовательная организация работает по графику пятидневной учебной недели в одну смену.

6.24. Образовательная организация вправе открывать группы продленного дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся. При проведении занятий по иностранному языку на первой, второй и третьей ступенях общего образования, трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса не менее 15 человек.

6.25. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года составляет в первых классах 33 недели, в последующих не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первого класса в течение года устанавливаются дополнительные каникулы. Учебный год условно делится на четверти и полугодия, являющиеся периодами, за которые выставляются оценки за текущее освоение образовательной программы. В 10-11 классах отметки за текущее освоение образовательной программы выставляются по полугодиям.

6.20. Текущий контроль успеваемости оценивается учителями по 5-ти балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляет отметку в классный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-ти балльной системе за освоение учебных дисциплин за четверть, полугодие. В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) по 5-ти балльной системе на основании отметок, полученных обучающимися при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных отметок успеваемости, выставленных за четверти и полугодия. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

6.27. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2-го класса. Оценивание успеваемости обучающихся при промежуточной аттестации осуществляется по 5-ти балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл-5). Формы проведения аттестации: защита реферата, тестирование, итоговая контрольная



га. В 7, 8, 10-х классах аттестация возможна в форме переводного экзамена, но не более чем по 2-м предметам.

6.28. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой по предмету за четверть, полугодие или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Образовательной организации. При желании обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в апелляционную комиссию Управления образования Кировского муниципального района.

6.29. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс. На ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) образования в следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. С этой целью Образовательная организация:

- письменно (под роспись) информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета;
- письменно (под роспись) знакомит родителей (законных представителей) с приказом Образовательной организации о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- своевременно уведомляет родителей (законных представителей) об успехах (неуспехах) ребёнка по ликвидации задолженности;
- информирует родителей (законных представителей) по окончании срока ликвидации задолженности о результатах (перевод в следующий класс или иной выбор форм получения образования, повторный курс обучения).

6.30. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по согласованию с родителями (законными представителями) оставляются на повторное обучение и продолжают получать образование в иных формах.

6.31. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

М  
КОГО

а

6.32. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Образовательной организации. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего года, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.33. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управление образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) выполнение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.34. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.35. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с установленными требованиями к государственной (итоговой) аттестации выпускников в 9 и 11(12) классах общеобразовательных учреждений Российской Федерации. Выпускникам после прохождения государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Образовательной организации с изображением Государственного герба Российской Федерации. Обучающиеся, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования, получают аттестаты особого образца. Обучающиеся, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, получают аттестаты особого образца и награждаются золотыми (серебряными) медалями.

6.36. Обучающимся, не завершившим образования данного уровня, не сдавшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Образовательной организации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные

1  
ОГО

ультаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (оговую) аттестацию.

6.37. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.38. Образовательная организация несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к ее компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

а

го

ЫМ  
ЗСКОГО

88

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация имеет право принимать следующие локальные акты: Приказы, распоряжения, Правила, Положения, Инструкции.

7.2. При необходимости регламентация деятельности Образовательной организации может быть дополнена локальными актами, не перечисленными в 1. настоящего Устава.

7.3. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

ва

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Прекращение деятельности Образовательной организации может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по решению:

- Учредителя;
- суда.

Решение о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем, как правило, по окончании учебного года.

8.2. Образовательная организация может быть реорганизована в иную коммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

8.3. При реорганизации в форме преобразования, создании автономной Образовательной организации путем изменения типа Образовательной организации, Образовательная организация вправе осуществлять определенные в ее уставе виды деятельности на основе лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, до окончания срока их действия. При реорганизации в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации переоформляются в порядке, установленном Правительством РФ, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Образовательной организации.

При изменении статуса Образовательной организации, ее реорганизации в иной форме лицензия на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии на осуществление образовательной деятельности, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей уставным целям.

8.5. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться по решению Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

8.6. Ликвидация Образовательной организации допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, для которых Образовательная организация предоставляет образовательную услугу.

8.7. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Устанавливается экспертная оценка последствий ликвидации.

8.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Образовательной организации имущество передается Некрасовскому муниципальному району в лице Комитета.

8.9. Ликвидация Образовательной организации считается завершённой, а Образовательная организация - прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. При прекращении деятельности Образовательной организации (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику

(правопреемникам). При ликвидации Образовательной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## 9. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы муниципального Образовательной организации, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации;
- 3) решение учредителя о создании Образовательной организации;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Образовательной организации;
- 5) положения о филиалах, представительствах Образовательной организации;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации;
- 8) сведения о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1. настоящей статьи, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.3. Предоставление информации Образовательной организации, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

га

го

ЫМ  
ВСКОГО

33

ова

Пролито и пронумеровано

29 листа

Управляющая делами

 В.Н. Улыбина

20.01.2016



Межрайонная ИФНС России № 7  
по Ярославской области

Дата 01.02.16  
Подлинный экземпляр хранится в регистрационном  
деле (ОГРН)


за № 1022001302742

Документ зарегистрирован (ГРН)

за № 210765701057

Кол-во листов 20 (включая обложку)

Заместитель начальника отдела  
регистрации юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей

  
И.Н. Солдатова



Изменения в учредительный документ юридического лица

ОГРН 10276016028742

представлены при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 27.12.2018

за ГРН 218.762.78.30.388

Межрайонная ИФНС России № 7

по Ярославской области

Заместитель начальника отдела

Подпись Солдатова И.Н.



bb354493832c4b7f9130a3b6a56be57a

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Некрасовского муниципального района  
от 03.12.2018 № 2007

СОГЛАСОВАНО:

Управление образования Некрасовского  
муниципального района  
Начальник Балуева



СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению муниципальным  
имуществом администрации  
Некрасовского  
муниципального района  
Председатель Логина



Изменения вносимые в Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы им. Н.А. Некрасова

р.п.. Некрасовское, 2018 г.

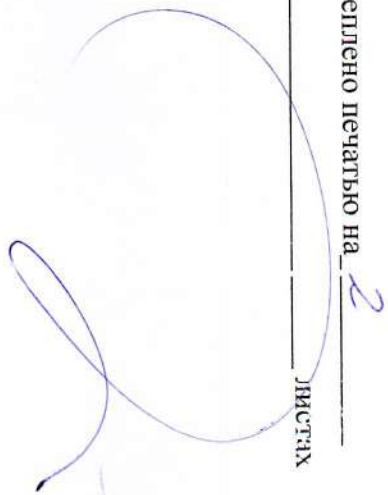
1.Пункт 1.4 Устава изложить в следующей редакции:

«Официальное полное наименование Образовательной организации:  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа им. Н. А. Некрасова.»



Прошито и скреплено печатью на 2 \_\_\_\_\_

ЛИСТАХ

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.